



Originale

**A.P.S.P. CASA DI RIPOSO “MAURIZIO MULLER”**

Via Rosa Franzi n. 42, Verbania Intra (VB)

Tel. 0323/516103 Fax 0323/515612

amministrazione@casamuller.it casa.muller@pec.comunevb.it

www.casamuller.it

CF 84000360036 P.IVA 02222260032

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
N. 18/2024**

**OGGETTO:** *RENDICONTO DI GESTIONE - APPROVAZIONE CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023*

Il giorno **04 aprile 2024** alle ore **17:30** si è riunito in Via Rosa Franzi 42 in Verbania Intra (Sede dell'Ente) in sessione ordinaria in prima convocazione il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO E CARICA		PRESENTE
<b>MASPOLI</b> Massimo	<b>Presidente</b>	<b>SI</b>
<b>PERELLI CIPPO</b> Ettore	<b>Vice Presidente</b>	<b>SI</b>
<b>ALFIERI</b> Maria Grazia	<b>Consigliera</b>	<b>NO</b>
<b>MARCHINI</b> Luca	<b>Consigliere</b>	<b>SI</b>
<b>ROTONDI</b> Maria Rita	<b>Consigliera</b>	<b>SI</b>

Assiste all'adunanza con funzioni verbalizzanti il Segretario/Direttore dell'Ente, **Andrea Manini**

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare convocazione e la necessaria presenza numerica dei Consiglieri di Amministrazione, con l'assistenza del Segretario, dichiara aperta la seduta.



## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che la Legge Regione Piemonte 2 agosto 2017 n. 12 dispone:

- all'art. 18 comma 3 che *“alle Aziende si applicano in quanto compatibili i principi di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*
- all'art. 32 comma 3 che *“le disposizioni contabili di cui alla presente legge si applicano dall'esercizio finanziario successivo a quello in cui è avvenuta la trasformazione in azienda*
- all'art. 18 comma 3 che *“la Giunta Regionale (...) definisce con propria deliberazione i criteri generali in materia di contabilità delle aziende, nonché i criteri per la redazione del bilancio annuale e pluriennale di previsione e del bilancio consuntivo di esercizio, anche al fine di effettuare rilevazioni comparative dei costi e dei risultati di gestione delle medesime”*.

**PREMESSO** altresì che la Giunta Regionale ha adottato i seguenti provvedimenti:

- DGR 16-6461 del 9/2/2018 - *“Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Approvazione principi generali in merito alla contabilità delle Aziende e criteri per le modalità di nomine e compensi ai Commissari delle APSP e delle Aziende e ai Direttori delle Aziende”*;
- DGR 14-5793 del 13/10/2022 – *“Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”. Aggiornamento criteri e principi generali in materia di contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 16-6461 del 09/02/2018 e approvazione schema di Bilancio Preventivo”*
- DGR 6-6817 del 04/05/2023 – *“Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla L.R. 12/2017 e s.m.i.. Approvazione in via sperimentale dei prospetti di Conto economico e Stato patrimoniale e del prospetto di raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economica”*;
- DGR 11-8120 del 31/01/2024 – *“Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) di cui alla L.R. 12/2017 e s.m.i.. Conferma degli schemi di prospetti di Conto economico, di Stato Patrimoniale e di raccordo tra la contabilità finanziaria e quella economica il cui utilizzo è stato disposto in via sperimentale con D.G.R. n. 6-6817 del 18/05/2023 e conclusione della sperimentazione”*

**PREMESSO** infine che con nota della Regione Piemonte, settore Programmazione Socio Assistenziale protocollata al 343/2024, l'organismo di vigilanza ha proceduto a fornire ulteriori indicazioni di dettaglio in ordine alla corretta applicazione dell'intero sistema di contabilità vigente riferito alle APSP;

**DATO ATTO** che la Delibera di Giunta 14-5793 del 13/10/2022 statuisce, tra gli altri, i seguenti criteri in materia di contabilità della Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona:

- applicazione del principio di armonizzazione stabilito dal D.Lgs 118/2011 il quale viene applicato, in quanto compatibile al fine di assicurare omogeneità nella rilevazione, valutazione, classificazione ed aggiornamento dei valori contabili e nella stesura del bilancio;
- approvazione di un regolamento di contabilità;
- utilizzo della contabilità finanziaria a fini autorizzativi, cui si affianca per fini conoscitivi un sistema di contabilità economico-patrimoniale, conformando la propria gestione ai quattro principi applicati del D.Lgs 118/2011 (programmazione, contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato);



- deliberazione annuale di un bilancio di previsione finanziario almeno triennale, secondo lo schema allegato alla medesima Delibera, comprensivo della nota integrativa e dei prospetti relativi all'equilibrio di bilancio, del risultato presunto di amministrazione, del fondo crediti di dubbia esigibilità, del fondo pluriennale vincolato (la cui costituzione può essere temporaneamente rinviata da parte delle Aziende, salva l'effettuazione del riaccertamento ordinario dei residui);
- l'adozione in sede di rendicontazione dei seguenti documenti:
  - conto del bilancio;
  - prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
  - elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
  - elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
  - elenco dei crediti inesigibili stralciati dal bilancio sino al compimento dei termini di prescrizione;
  - relazione di gestione.

### **PRESO ATTO**

- che la DGR 11-8120 del 31/01/2024 rimarca nel 30 aprile il termine per l'approvazione del conto del bilancio
- che con riferimento alla contabilità economico patrimoniale stessa DGR ha stabilito che *“i prospetti di Conto economico e Stato patrimoniale relativi ai rendiconti 2023, 2024 e 2025 siano approvati dalle APSP entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto”*

**RICHIAMATA** la suindicata nota della Regione Piemonte la quale provvede a sottolineare la piena vigenza della disposizione prevista dalla DGR 9-4883 del 14/04/2022 *“Linee guida in materia di controllo pubblico e vigilanza sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (...)”* relativa all'obbligo di redazione e trasmissione alla stessa Amministrazione di una *“relazione sull'attività svolta riferita all'anno solare precedente (con particolare riferimento al rispetto delle finalità statutarie, alle azioni messe in atto, alle risorse umane impiegate, ai beneficiari e alle eventuali situazioni di criticità rilevate)”*, e a comunicare come tale contenuto possa essere ricompreso all'interno della relazione allegata al rendiconto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione 17/2024 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023

**VISTO** il rendiconto per l'anno 2023, composto dal conto del bilancio e relativi prospetti, della relazione di gestione integrata con i contenuti relativi all'attività svolta nell'anno solare di riferimento, atti tutti allegati alla presente deliberazione di cui formano parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che dalla lettura del conto del bilancio di acquisiscono i seguenti dati:

- risultato di amministrazione al netto degli accantonamenti e vincoli: € 35.285,11
- fondi accantonati: € 16.763,33;
- fondi vincolati: € 36.000,00
- risultato di amministrazione al lordo degli accantonamenti € - 17.478,22
- fondo cassa al 31/12/2023: € 471.693,91
- gestione di competenza: avanzo di € 178.181,02 di cui € 36.000,00 di risorse vincolate

**RICHIAMATO** l'art. 188 del D.Lgs 267/2000 il quale dispone che *“l'eventuale disavanzo di amministrazione, accertato ai sensi dell'articolo 186, e' immediatamente applicato ((...)) all'esercizio in corso di gestione contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto. La mancata adozione della delibera che applica il disavanzo al bilancio in*



*corso di gestione è equiparata a tutti gli effetti alla mancata approvazione del rendiconto di gestione”*

**VISTO** l'allegato IV alla relazione di gestione, prospetto inerente alla variazione di bilancio diretta ad applicare il disavanzo maturato.

**ACQUISITO** il parere del revisore dei conti, protocollo al 799/2024 e allegato alla presente deliberazione

**VISTO**

- lo Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs 267/200, parte II°
- il D.Lgs 118/2011
- la LR 12/2017
- la DGR 14-5793 del 13/10/2022
- il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 03/02/2022, revisionato con Delibera n. 27 del 27/8/2022;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 25 del 26/07/2023

**VISTO** l'esito della votazione espressa per alzata di mano che dà il seguente risultato;

<b>PRESENTI</b>	<b>ASTENUTI (indicare nomi)</b>	<b>VOTANTI</b>	<b>FAVOREVOLI</b>	<b>CONTRARI</b>
4	0	4	4	0

**IL DIRETTORE E  
SEGRETARIO DELL'ENTE**  
*Andrea Manini*

**DELIBERA**

1. Di approvare il rendiconto per l'anno 2023, composto dal conto del bilancio e relativi prospetti, della relazione di gestione integrata con i contenuti relativi all'attività svolta nell'anno solare di riferimento, atti tutti allegati alla presente deliberazione di cui formano parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'esercizio 2023 si chiude con i seguenti dati a consuntivo:
  - risultato di amministrazione al netto degli accantonamenti e vincoli: € 35.285,11
  - fondi accantonati: € 16.763,33;
  - fondi vincolati: € 36.000,00
  - risultato di amministrazione al lordo degli accantonamenti € - 17.478,22
  - fondo cassa al 31/12/2023: € 471.693,91
  - gestione di competenza: avanzo di € 178.181,02 di cui € 36.000,00 di risorse vincolate
3. di demandare ad altra Deliberazione da adottarsi entro il 31/7/2024 l'approvazione del conto economico e del conto del patrimonio;
4. di trasmettere il presente atto al Comune di Verbania, di Cambiasca e agli Uffici Competenti della Regione Piemonte;



Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE DEL C.D.A.**

*Massimo Maspoli*

**IL DIRETTORE E  
SEGRETARIO DELL'ENTE**

*Andrea Manini*

**I CONSIGLIERI**

*Luca Marchini*

*Ettore Perelli Cippo*

*Maria Rita Rotondi*



### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, pubblicata all'Albo Pretorio Dell' Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_.

Verbania, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario/Direttore**  
*Andrea Manini*

### **RILASCIO PARERI**

Il Sottoscritto Direttore di Struttura ha espresso sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica favorevole attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Verbania, lì 04/04/2024

**Il Segretario/Direttore**  
*Andrea Manini*

Il Sottoscritto Direttore di Struttura ha espresso sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità contabile favorevole.

Verbania, lì 04/04/2024

**Il Segretario/Direttore**  
*Andrea Manini*

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 22 comma 1 della Legge Regione Piemonte 2 agosto 2017, n. 12

Verbania, lì 04/04/2024

**Il Segretario/Direttore**  
*Andrea Manini*